



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอต้อสัญญาจ้าง.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

พนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะพนักงาน [ ] ประจำตามสัญญา [ ] ชั่วโมง สาย [ ] วิชาการ [ ] สนับสนุน  
สังกัด..... หลักสูตร.....

ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งเป็นสัญญาจ้างระยะที่.....(ครั้งที่.....)

เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าจึง  
มีความประสงค์ขอต้อสัญญาจ้าง

เพื่อเข้าสู่ระยะที่.....เนื่องด้วยข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีคุณสมบัติ  
เบื้องต้นตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต้อสัญญาจ้างพนักงาน  
มหาวิทยาลัย สาย.....เข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่.....ประกาศ ณ  
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบดังนี้

(๑.).....

(๒.).....

(๓.).....

(๔.).....

(๕.).....

เพื่อย้ำระยะที่.....ครั้งที่.....เนื่องจากข้าพเจ้ายังไม่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต้อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
สาย.....เข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่.....ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
และได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑.).....

(๒.).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร และ  
การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต้อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**เอกสารประกอบการต่อสัญญาจ้าง** (ระยะที่ ๑ เข้าสู่ระยะที่ ๒)

**สายวิชาการ**

- ( 1 ) ผลการปฏิบัติงานประจำปีตามคำรับรองรายบุคคล พร้อมหลักฐานแสดงผลการประเมินคุณภาพ
- ( 2 ) เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ
- ( 3 ) ผลการทดสอบทักษะหรือพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- ( 4 ) ผลการทดสอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการ

**สายสนับสนุน**

- ( 1 ) เพิ่มสะสมงานที่มีผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ( 2 ) เพิ่มบันทึกสมรรถนะที่มีระดับพัฒนาการ
- ( 3 ) ผลการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตัวเองรับผิดชอบ
- ( 4 ) ผลการทดสอบทักษะ ความรู้การใช้ภาษาไทย
- ( 5 ) ผลการทดสอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย

**เอกสารประกอบการต่อสัญญาจ้าง** (ระยะที่ ๒ เข้าสู่ระยะที่ ๓)

**สายวิชาการ**

- ( 1 ) ผลการปฏิบัติงานประจำปีตามคำรับรองรายบุคคล พร้อมหลักฐานแสดงผลการประเมินคุณภาพ
- ( 2 ) ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง โดยแนบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือสำเนาปริญญาบัตรประกอบการพิจารณา

**สายสนับสนุน**

- ( 1 ) คู่มือปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๒ เรื่อง พร้อมหลักฐานแสดงผลการประเมินคุณภาพ
- ( 2 ) เพิ่มสะสมงานที่มีผลการปฏิบัติงาน
- ( 3 ) เพิ่มบันทึกสมรรถนะที่มีระดับพัฒนาการ
- ( 4 ) ผลการประเมินการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตัวเองรับผิดชอบ

**เอกสารประกอบการต่อสัญญาจ้าง** (ระยะที่ ๒ ซ้ำครั้งที่ ๑)

**สายวิชาการ**

- ( 1 ) ผลการปฏิบัติงานประจำปีตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงาน พร้อมหลักฐานแสดงผลการประเมินคุณภาพ
- ( 2 ) ผลการประเมินคุณภาพและเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัยหรือผลงาน ทางวิชาการที่เป็นผลงานในรอบระยะเวลาสี่ปีของอายุสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ซึ่งต้องเป็นผลงานในลักษณะ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม กรณีขอต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ซ้ำครั้งที่ ๑ หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม กรณีขอต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ซ้ำครั้งที่ ๒